

PROCEDURY GROMADZENIA DOKUMENTACJI
AWANSU ZAWODOWEGO NAUCZYCIELI I WYCHOWAWCÓW
w Zakładzie Poprawczym i Schronisku dla Nieletnich w Głogowie

(opracowano w oparciu o następujące akty prawne)

- Ustawa **Karta Nauczyciela** z dnia 26 stycznia 1982 r. z późniejszymi zmianami (Rozdział 3a, Awans zawodowy nauczycieli).
- **Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 grudnia 2004r.** w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2004r. Nr 260, poz. 2593).
- **Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 listopada 2007 r.** zmieniające rozporządzenie w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 16 listopada 2007 r. Nr 214, poz. 1580).

AWANS NA STOPIEŃ NAUCZYCIELA KONTRAKTOWEGO

Rozpoczęcie stażu: z dniem nawiązania stosunku pracy tj. z początkiem roku szkolnego, bez złożenia wniosku /Art.9 ust.1 KN/

Okres stażu: 9 miesięcy

	Zadania	Terminy
Nauczyciel stażysta	<ul style="list-style-type: none">➤ Przedkłada dyrektorowi plan rozwoju zawodowego, w którym zawiera zadania wynikające z § 6 ust. 1 i 2 rozporządzenia MENiS.➤ W przypadku braku zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego przez dyrektora – poprawia w/w plan zgodnie z zaleceniami i ponownie przedkłada go dyrektorowi /§ 3 ust. 4 rozporządzenia MENiS/.➤ W czasie trwania stażu nauczyciel może wprowadzać zmiany w planie rozwoju zawodowego za zgodą dyrektora.➤ Przedstawia dyrektorowi sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego.➤ Składa do dyrektora wnioski o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego /Art. 9d ust. 7 KN/. Dokumentacja załączona do wniosku obejmuje dokumenty określone w § 9 ust. 1 pkt. 1-3 rozporządzenia MEN.	<ul style="list-style-type: none">➤ 20 dni od dnia rozpoczęcia zajęć➤ Niezwłocznie➤ 30 dni od dnia zakończenia stażu➤ W roku uzyskania pozytywnej oceny dorobku zawodowego za okres stażu - jeżeli do 30 czerwca danego roku, otrzymuje decyzję o nadaniu lub o odmowie nadania stopnia awansu zawodowego do 31 sierpnia danego roku, - jeżeli do dnia 31 października danego roku, to otrzymuje w/w decyzję do 31 grudnia danego roku. W przypadku niedotrzymania terminów złożenia wniosków nauczyciel zobowiązany jest do ponownego odbycia stażu w pełnym wymiarze./Art. 9d ust.7 KN/.

Uwaga:

Nauczycielowi przysługuje **prawo wniesienia odwołania – w ciągu 14 dni** – od oceny ustalonej przez dyrektora do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
/Art. 9c ust.9 KN/.

Organ sprawujący nadzór pedagogiczny rozpatruje odwołania **w terminie 21 dni**. Ocena dorobku zawodowego nauczyciela ustalona przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny jest ostateczna.

W przypadku, gdy ostateczna ocena dorobku zawodowego nauczyciela jest negatywna **na wniosek nauczyciela i za zgodą dyrektora**, ponowna ocena dorobku może być dokonana po odbyciu jednego dodatkowego stażu w wymiarze 9 miesięcy.*/Art. 9c ust. 11 KN/.*

Nauczyciel, który nie uzyskał akceptacji komisji kwalifikacyjnej, może ponownie złożyć wniosek o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego po odbyciu , **na wniosek nauczyciela i za zgodą dyrektora**, dodatkowego stażu w wymiarze 9 miesięcy.*/Art. 9g ust. 8 KN/.*

Do ponownej rozmowy kwalifikacyjnej można przystąpić tylko jeden raz w danej placówce.

	Zadania	Terminy
Dyrektor	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Zatwierdza plan rozwoju zawodowego nauczyciela lub zwraca go nauczycielowi do poprawy ze wskazaniem, w formie pisemnej, zakresu niezbędnych zmian. <i>/§ 3 ust. 3 rozporządzenia MENiS/.</i> ➤ Przydziela opiekuna stażu spośród nauczycieli mianowanych lub dyplomowanych. <i>/Art. 9c ust.4 KN/. Zadania opiekuna stażu określa Art. 9c ust. 5 KN.</i> ➤ W oparciu o projekt oceny opracowany przez opiekuna stażu <i>/na piśmie, zawiera propozycję oceny i jej uzasadnienie, 14 dni od zakończenia stażu/</i> ustala ocenę dorobku zawodowego nauczyciela z uwzględnieniem stopnia realizacji planu rozwoju zawodowego. <ul style="list-style-type: none"> • <i>Ocena może być pozytywna bądź negatywna, jest sporządzona na piśmie, zawiera uzasadnienie oraz pouczenie o możliwości wniesienia odwołania od niej.</i> ➤ Na prośbę nauczyciela dyrektor wydaje zaświadczenie zawierające informacje o wymiarze zatrudnienia oraz zajmowanym przez niego stanowisku w okresie odbywania stażu, a także dacie złożenia sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego oraz uzyskanej ocenie dorobku zawodowego i dacie jej dokonania. <i>/§ 9 ust.1 pkt. 2 rozporządzenia MEN/. Zaświadczenie jest obligatoryjnym załącznikiem do wniosku o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego.</i> ➤ Powołuje zarządzeniem komisję kwalifikacyjną. ➤ Przeprowadza analizę formalną wniosku o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego i dokumentacji, o której mowa w <i>§ 9 rozporządzenia MENiS.</i> <i>Jeżeli w/w wniosek lub dokumentacja nie spełniają wymagań formalnych dyrektor wskazuje szczegółowo stwierdzone braki i wzywa nauczyciela do ich usunięcia w terminie 14 dni wraz z pouczeniem, że nie usunięcie braków w terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania./§ 11 ust.2 rozporządzenia MENiS/.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 30 dni od dnia rozpoczęcia zajęć ➤ Do 21 dni od daty złożenia sprawozdania

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Powiadamia nauczyciela o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej / § 11 ust. 3 rozporządzenia MENiS/. ➤ Przewodniczy pracom komisji kwalifikacyjnej i dba o sporządzenie odpowiednich dokumentów z prac komisji : oświadczenia członków komisji, protokół zgodny z § 14 ust.1 rozporządzenia, zaświadczenie o uzyskaniu akceptacji komisji kwalifikacyjnej zgodne z załącznikiem Nr 1 do rozporządzenia MEN z dnia 14 listopada 2007r. <i>Dyrektor prowadzi rejestr wydanych zaświadczeń /Art. 9g ust.9 KN/.</i> ➤ Po uzyskaniu akceptacji komisji dyrektor nadaje nauczycielowi stopień nauczyciela kontraktowego. Akt nadania stopnia awansu zawodowego powinien zawierać informacje określone w art. 9b ust.5 KN i stanowi załącznik Nr 3 do rozporządzenia MEN z dnia 14 listopada 2007r. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Co najmniej 14 dni przed datą posiedzenia komisji ➤ 14 dni od akceptacji komisji - odpowiednio do 31 sierpnia danego roku lub do 31 grudnia danego roku
--	--	--

Uwaga:

Dyrektor prowadzi rejestr wniosków o wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego; rejestr wydanych zaświadczeń nauczycielom ubiegającym się o awans zawodowy; rejestr zaświadczeń wydanych przez komisję kwalifikacyjną o uzyskaniu akceptacji na stopień nauczyciela kontraktowego, akty nadania stopnia nauczyciela kontraktowego.

W dokumentacji dyrektora pozostawia się: wniosek nauczyciela o wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego, dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje zawodowe – poświadczony kopie, zaświadczenie dyrektora. Pozostałą dokumentację dołączoną do wniosku zwraca się nauczycielowi, jeżeli decyzja o nadaniu albo odmowie nadania stopnia awansu zawodowego jest ostateczna.

Dyrektor przechowuje protokoły i inne dokumenty komisji kwalifikacyjnej prowadzącej postępowanie kwalifikacyjne wobec nauczycieli stażystów.

AWANS NA STOPIEŃ NAUCZYCIELA MIANOWANEGO

Rozpoczęcie stażu: z początkiem roku szkolnego, po przepracowaniu co najmniej dwóch lat na stanowisku nauczyciela kontraktowego /Art.9d ust.4 KN/

Okres stażu: 2 lata i 9 miesięcy

	Zadania	Terminy
Nauczyciel kontraktowy	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Składa do dyrektora wnioski o rozpoczęcie stażu, do wniosku załącza plan rozwoju zawodowego /§ 3 ust.2 rozporządzenia MENiS/. Plan rozwoju zawodowego powinien zawierać zadania wynikające odpowiednio z § 7 ust.1 i 2 rozporządzenia MENiS. ➤ W przypadku braku zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego przez dyrektora – poprawia w/w plan zgodnie z zaleceniami i ponownie przedkłada go dyrektorowi /§3 ust. 4 rozporządzenia MENiS/. ➤ W czasie trwania stażu nauczyciel może wprowadzać zmiany w planie rozwoju zawodowego za zgodą dyrektora. ➤ Przedstawia dyrektorowi sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego. ➤ Składa wniosek do organu sprawującego nadzór pedagogiczny o podjęcie postępowania egzaminacyjnego /Art. 9d ust. 7 KN/. Dokumentacja załączona do wniosku obejmuje dokumenty określone w § 9 ust. 1 pkt. 1-3 rozporządzenia MEN. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Nie później niż 14 dni od dnia rozpoczęcia zajęć ➤ Niezwłocznie ➤ 30 dni od dnia zakończenia stażu – obligatoryjnie do 30 czerwca włącznie ➤ W roku uzyskania pozytywnej oceny dorobku zawodowego za okres stażu <ul style="list-style-type: none"> - jeżeli do 30 czerwca danego roku, otrzymuje decyzję o nadaniu lub o odmowie nadania stopnia awansu zawodowego do 31 sierpnia danego roku, - jeżeli do dnia 31 października danego roku, otrzymuje w/w decyzję do 31 grudnia danego roku. - w przypadku niedotrzymania terminu złożenia wniosku, ponownie odbywa staż w pełnym wymiarze. /Art. 9d ust.7 KN/.

Uwaga:

Nauczycielowi przysługuje **prawo wniesienia odwołania – w ciągu 14 dni** – od oceny ustalonej przez dyrektora do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
/Art. 9c ust.9 KN/.

Organ sprawujący nadzór pedagogiczny rozpatruje odwołania **w terminie 21 dni**. Ocena dorobku zawodowego nauczyciela ustalona przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny jest ostateczna.

W przypadku, gdy ostateczna ocena dorobku zawodowego nauczyciela jest negatywna **na wniosek nauczyciela i za zgodą dyrektora**, ponowna ocena dorobku może być dokonana po odbyciu jednego dodatkowego stażu w wymiarze 9 miesięcy. */Art. 9c ust. 11 KN/.*

Nauczyciel, który nie zdał egzaminu przed komisją egzaminacyjną, może ponownie złożyć wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego po odbyciu , **na wniosek nauczyciela i za zgodą dyrektora**, dodatkowego stażu w wymiarze 9 miesięcy. */Art. 9g ust. 8 KN/.*

	Zadania	Terminy
Dyrektor	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Zatwierdza plan rozwoju zawodowego nauczyciela lub zwraca go nauczycielowi do poprawy ze wskazaniem, w formie pisemnej, zakresu niezbędnych zmian <i>/§ 3 ust. 3 rozporządzenia MENiS/</i>. ➤ Przydziela opiekuna stażu spośród nauczycieli mianowanych lub dyplomowanych. <i>/Art. 9c ust.4 KN/</i>. <i>Zadania opiekuna stażu określa Art. 9c ust. 5 KN.</i> ➤ W oparciu o projekt oceny opracowany przez opiekuna stażu <i>/na piśmie, zawiera propozycję oceny i jej uzasadnienie, 14 dni od zakończenia stażu/</i> ustala ocenę dorobku zawodowego nauczyciela z uwzględnieniem stopnia realizacji planu rozwoju zawodowego. <ul style="list-style-type: none"> • <i>Ocena może być pozytywna bądź negatywna, jest sporządzona na piśmie, zawiera uzasadnienie oraz pouczenie o możliwości wniesienia odwołania od niej.</i> ➤ Na prośbę nauczyciela dyrektor wydaje zaświadczenie zawierające informacje o wymiarze zatrudnienia oraz zajmowanym przez niego stanowisku w okresie odbywania stażu, a także dacie złożenia sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego oraz uzyskanej ocenie dorobku zawodowego i dacie jej dokonania. <i>/§ 9 ust.1 pkt 2 rozporządzenia MEN/</i>. <i>Zaświadczenie jest obligatoryjnym załącznikiem do wniosku o podjęcie postępowania egzaminacyjnego.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 30 dni od dnia rozpoczęcia zajęć ➤ Nie dłużej niż 21 dni od daty złożenia sprawozdania

Uwaga:

Dyrektor prowadzi rejestr wniosków o rozpoczęcie stażu na stopień nauczyciela mianowanego; rejestr wydanych zaświadczeń nauczycielom ubiegającym się o awans zawodowy.

Dyrektor gromadzi dokumentację przebiegu stażu.

AWANS NA STOPIEŃ NAUCZYCIELA DYPLOMOWANEGO

Rozpoczęcie stażu: z początkiem roku szkolnego, po przepracowaniu co najmniej roku od dnia nadania poprzedniego stopnia awansu zawodowego /Art.9d ust.4 KN/.

Okres stażu: 2 lata i 9 miesięcy

	Zadania	Terminy
Nauczyciel mianowany	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Składa do dyrektora wnioski o rozpoczęcie stażu, do wniosku załącza plan rozwoju zawodowego /§ 3 ust.2 rozporządzenia MENiS/. Plan rozwoju zawodowego powinien zawierać zadania wynikające odpowiednio z § 8 ust.1 i 2 rozporządzenia MENiS. ➤ W przypadku braku zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego przez dyrektora – poprawia w/w plan zgodnie z zaleceniami i ponownie przedkłada go dyrektorowi /§3 ust. 4 rozporządzenia MENiS/. ➤ W czasie trwania stażu nauczyciel może wprowadzać zmiany w planie rozwoju zawodowego za zgodą dyrektora. ➤ Przedstawia dyrektorowi sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego. ➤ Składa wniosek do organu sprawującego nadzór pedagogiczny o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego. /Art. 9d ust. 7 KN/. Dokumentacja załączona do wniosku obejmuje dokumenty określone w § 9 ust. 1 pkt 1-3 rozporządzenia MEN. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Nie później niż 14 dni od dnia rozpoczęcia zajęć ➤ Niezwłocznie ➤ 30 dni od dnia zakończenia stażu – obligatoryjnie do 30 czerwca włącznie ➤ W okresie trzech lat od dnia otrzymania pozytywnej oceny dorobku zawodowego <ul style="list-style-type: none"> - jeżeli do 30 czerwca danego roku, otrzymuje decyzję o nadaniu lub o odmowie nadania stopnia awansu zawodowego do 31 sierpnia danego roku, - jeżeli do dnia 31 października danego roku, to otrzymuje w/w decyzję do 31 grudnia danego roku. - w przypadku niedotrzymania terminu złożenia wniosku, ponownie odbywa staż w pełnym wymiarze. /Art. 9d ust.7 KN/.

Uwaga:

Nauczycielowi przysługuje **prawo wniesienia odwołania – w ciągu 14 dni** – od oceny ustalonej przez dyrektora do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
/Art. 9c ust.9 KN/.

Organ sprawujący nadzór pedagogiczny rozpatruje odwołania **w terminie 21 dni**. Ocena dorobku zawodowego nauczyciela ustalona przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny jest ostateczna.

W przypadku, gdy ostateczna ocena dorobku zawodowego nauczyciela jest negatywna **na wniosek nauczyciela i za zgodą dyrektora**, ponowna ocena dorobku może być dokonana po odbyciu jednego dodatkowego stażu w wymiarze 9 miesięcy. */Art. 9c ust. 11 KN/.*

Nauczyciel, który nie uzyskał akceptacji komisji kwalifikacyjnej, może ponownie złożyć wniosek o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego po odbyciu, **na wniosek nauczyciela i za zgodą dyrektora**, dodatkowego stażu w wymiarze 9 miesięcy. */Art. 9g ust. 8 KN/.*

	Zadania	Terminy
Dyrektor	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Zatwierdza plan rozwoju zawodowego nauczyciela lub zwraca go nauczycielowi do poprawy ze wskazaniem, w formie pisemnej, zakresu niezbędnych zmian /§ 3 ust. 3 rozporządzenia MENiS/. ➤ Ustala ocenę dorobku zawodowego nauczyciela z uwzględnieniem stopnia realizacji planu rozwoju zawodowego. <ul style="list-style-type: none"> • Ocena może być pozytywna bądź negatywna, jest sporządzona na piśmie, zawiera uzasadnienie oraz pouczenie o możliwości wniesienia odwołania od niej. ➤ Na prośbę nauczyciela dyrektor wydaje zaświadczenie zawierające informacje o wymiarze zatrudnienia oraz zajmowanym przez niego stanowisku w okresie odbywania stażu, a także dacie złożenia sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego oraz uzyskanej ocenie dorobku zawodowego i dacie jej dokonania. /§ 9 ust.1 pkt 2 rozporządzenia MEN/. Zaświadczenie jest obligatoryjnym załącznikiem do wniosku o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 30 dni od dnia rozpoczęcia zajęć ➤ Nie dłużej niż 21 dni od daty złożenia sprawozdania

Uwaga:

Dyrektor prowadzi rejestr wniosków o rozpoczęcie stażu na stopień nauczyciela dyplomowanego; rejestr wydanych zaświadczeń nauczycielom ubiegającym się o awans zawodowy.

Dyrektor gromadzi dokumentację przebiegu stażu.

Opracowała: Iwona Zagłaniczna